



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป. เชียงราย เขต ๑ โทร. ๐-๕๔๗๑๑-๕๔๑๐

ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/ว

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

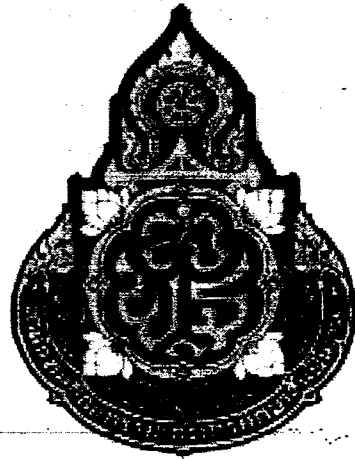
ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ได้จัดทำประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติต่อไป

(นายกิตติชัย เมืองมา)

รองผู้อำนวยการ ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑



ประมวลจริยธรรม

เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ของข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑



ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ของข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

พ.ศ. ๒๕๖๐

ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์
ดังจะกล่าวต่อไปนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง สร้างความโปร่งใส
มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง เพื่อให้
การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม

๓. ให้เกิดรูปแบบการปฏิบัติงานอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและ
ประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ทำให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างหน่วยงานและข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง สร้างระบบความ
รับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน่วยงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้ง
เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมกันระหว่างหน่วยงานและข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
ควบคู่ไปกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้

“ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง ประมวล
จริยธรรมของข้าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

/ผลประโยชน์...

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง ผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมขัดกัน

“ของขวัญ” หมายถึง ของขวัญตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือกฎหมายเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ได้แก่ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออภัยยศยศไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัล ให้โดยเสนาหา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้ส่วยสิน ในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าเดินทาง หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า การคืนเงินให้ในภายหลัง

“คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ เป็นผู้รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

มาตรฐานจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับข้าราชการ
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

ข้อ ๓ ข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ทุกคน ต้องยึดถือคุณธรรมหลักสี่ประการตามพระบรมราโชวาท ได้แก่

๑. การรักษาความลับ
๒. การรู้จักข่มใจตนเอง
๓. การอดทน อดกลั้น และอดออม
๔. การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต

เป็นเครื่องกำหนดกรอบในการประพฤติปฏิบัติ ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และอำนาจความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการตามหลักธรรมาภิบาล ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรฐานจริยธรรม โดยมีข้อปฏิบัติและข้อห้าม ดังนี้

๓.๑ ข้าราชการต้องปฏิบัติดังนี้

๑) ข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ทุกคน ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ พ.ศ. ๒๕๖๐

/๒)รายงาน...

๒) รายงานเรื่องเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบให้คณะกรรมการประมวลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและผู้บังคับบัญชาทราบ

๓) กำหนดขอบเขตความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่นที่เข้ามาติดต่อกับหน่วยงานของความเป็นกลาง เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกกล่าวหาการให้อภิสิทธิ์พิเศษเฉพาะคน

๔) แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลประโยชน์ในด้านธุรกิจทั้งในนามของตนเอง และในนามของครอบครัว หลีกเลี่ยงจากการเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจของครอบครัว

๕) ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อกันอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน โดยปราศจากความหวงกลัวอิทธิพลหรือให้อภิสิทธิ์แก่ผู้อื่น

๖) สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายการป้องกันการทุจริต และนโยบายต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๗) ขอคำปรึกษาผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้างาน ศรัทธา จงใจติดต่อหน่วยงานและมีจิตใจห้าวหาญ ยึดผลประโยชน์สูงสุดของราชการ

๓.๒ ข้าราชการต้องหลีกเลี่ยง หรือละเว้นการปฏิบัติในสิ่งต่อไปนี้

๑) รับของขวัญ ทั้งในรูปของเงินและสิ่งของจากผู้ที่มาติดต่อ การรับของที่ระลึกในกรณีการเข้าเยี่ยมให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงาน

๒) รับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่น ที่มาติดต่อกับตนเองซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่ หรือการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตน หรือที่เป็นการแสดงหรือการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการทำหน้าที่ของตนเอง

๓) กระทำโดยการจงใจหรือตั้งใจในการแก้ไขหรือรอกข้อความ ทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อความในเอกสารการทำงาน ห้ามรับรองเป็นหลักฐานซึ่งข้อเท็จจริงอันเอกสารนั้นมุ่ง พิสูจน์ความจริงอันเป็นเท็จ ในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง ทุกกรณี

๔) รับเชิญงานเลี้ยงหรือห้ามการรับเชิญไปรับประทานอาหารจากผู้ใดที่มาติดต่อกันด้วย เพื่อป้องกันการถูกกล่าวหา

๕) รับของขวัญจากผู้ใดที่มาติดต่อกันด้วย ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดหรืองานเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาลใดก็ตาม

๖) เชิญผู้ใดที่มาติดต่อกันด้วย เข้ามาเกี่ยวข้องในงานจัดเลี้ยงที่ตนดำเนินการอยู่

๗) รับจ้างหรือรับค่าตอบแทนการจ้างงานเป็นค่าล่วงเวลา เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจาก

ผู้มีอำนาจ

/๘)รับเงิน...

๘) รับเงินค่าตอบแทน ค่าชดเชยใดๆ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับสัญญาที่เข้าร่วมโครงการในหน่วยงาน เช่น ค่าตัวชมฟุตบอล ภาพยนตร์ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว ฯลฯ

๙) ลงทุนในธุรกิจกับผู้ใด ที่ติดต่อเกี่ยวข้องกับตนเองอยู่

๑๐) มีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการ เป็นต้น ในการซื้อของก็ซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้เสียนี้ ในราคาแพงและคุณภาพต่ำ

๑๑) รับข้อเสนอหรือรับบริการโดยไม่คิดเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าบริการในการตกแต่งสถานที่จากผู้ใดที่ติดต่อกันอยู่ด้วย

๑๒) ใช้ความสัมพันธ์เอาอกเอาใจแก่ผู้ใดที่ติดต่อกันด้วยจนเกิดเหตุอันควร ด้วยการปฏิบัติในเชิงให้อภิสิทธิ์หรือชอบพอเป็นพิเศษ

๑๓) มีส่วนรู้เห็นในการข่มขืนใจผู้อื่นให้จำยอมร่วมดำเนินการใดๆ ในการเสนอราคาหรือไม่เข้าร่วมในการเสนอราคา หรือถอนการเสนอราคา หรือต้องทำการเสนอราคาตามที่กำหนด

๑๔) จัดประชุมอย่างเป็นทางการหรือเพื่อจัดการต่อรองกับผู้รับสัญญาในสถานที่ ของหน่วยงาน หรือใช้สถานที่ทำงานของผู้รับสัญญา เว้นแต่มีเหตุผลที่จำเป็นต้องทำเช่นนั้น

๑๕) รับเงินกู้ยืมไม่ว่าโดยมีประกัน หรือไม่มีประกันจากผู้รับสัญญาที่ติดต่อกันด้วย

๑๖) ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงการทำงานตามหน้าที่ในความรับผิดชอบ

๑๗) ทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ตักตวงประโยชน์หรือชี้แนะช่องโหว่ในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้รับรางวัลตอบแทนก็ตาม หรือกรณีอื่นที่ส่อไปในทางไม่สุจริต

๑๘) ใช้เวลาราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือดูแลธุรกิจส่วนตัว

๑๙) ใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบอินเตอร์เน็ตของหน่วยงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ด้วยการติดต่อซื้อ/ขายสินค้า

๒๐) นำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น เช่น ข้อมูลการสอบบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่างๆ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๒๑) นำบุคลากร/ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น เช่น การใช้วัสดุสำนักงาน การใช้ไฟฟ้า การนำรถยนต์ของราชการไปใช้ส่วนตัว ฯลฯ

๒๒) เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๒๓) ทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จ เช่น ไม่ได้ไปราชการ แต่ทำหลักฐานว่าไปราชการ
ไปราชการไม่มีผู้ติดตาม แต่ทำใบสำคัญว่ามีผู้ติดตาม ยืมเงินไปราชการ แต่ความจริงนำไปใช้ส่วนตัว แล้วจัดทำ
หลักฐานเป็นเท็จลางหนี้เงินยืม ฯลฯ

๒๔) หน่วยงานซื้อของที่คุณภาพต่ำ ราคาสูง ซื้อของในราคาแพงกว่าปกติ หรือแพงกว่า
ท้องตลาด

๒๕) จ่ายเงินยืมให้ไว้เป็นประจำ เพื่อจ่ายในกิจการในหน้าที่แต่นำไปหมุนใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว

หมวด ๓

ส่วนที่ ๑

กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ มีหน้าที่ควบคุม กำกับ
ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและจริงจัง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ประชุม สัมมนา เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่ข้าราชการ

๒) ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓) ดำเนินการเผยแพร่ ปูกลัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่อง
การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

๔) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือ
ถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม อันมีผลกระทบต่อการทำงานโยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน การตั้งกรรมการสอบสวน
วินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

๕) อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ
จริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ประธานกรรมการ

๒) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล รองประธานกรรมการ

๓) ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย/ศูนย์ กรรมการ

๔) หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและนิติการ กรรมการ/เลขานุการ

๕) ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ/เลขานุการ

๖) นิติกร กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

/กรรมการ...

กรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๖ คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ เพื่อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเร็ว

๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

มาตรการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๗ การฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมของประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามความในหมวด ๒ เป็นความผิดวินัย และวินัยทางการเงิน ตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ.๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ตามควรแก่กรณี

.....



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
ที่ ๓๕๔/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ของข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ได้ประกาศประมวลจริยธรรม
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ พ.ศ. ๒๕๖๐

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์
ทับซ้อนของข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ประธานกรรมการ
รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย/ศูนย์ กรรมการ
๔. หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและนิติการ กรรมการ/เลขานุการ
๕. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ/เลขานุการ
๖. นิติกร กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มี
อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. เรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างแจ้งถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาใน
การจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง
๓. สอดส่อง ดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียน
ว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ส่งเรื่องให้ผู้
อำนาจหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ เพื่อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเร็ว

/๔.ให้คณะกรรมการ...

๔. ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ขอให้
กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริงส่ง
เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

๕. คู่ครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มีให้ผู้บังคับบัญชาใช้
อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายกิตติชัย เมืองมา)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑